



**COMUNE DI RODIGO**

**Provincia di Mantova**

Piazza Ippolito Nievo, 3 - 46040 Rodigo (MN) – Tel. 0376/684211

Cod.Fisc. 80005810207 – P.IVA 00464500206

e-mail: [segreteria@comune.rodigo.mn.it](mailto:segreteria@comune.rodigo.mn.it)

PEC: [comune.rodigo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.rodigo@pec.regione.lombardia.it)

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO SOCIO ASSISTENZIALE “ASSISTENTE SOCIALE” - AREA DEI FUNZIONARI (ex Cat. D).**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA:** ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE DI TRENTA GIORNI DECORRENTI DAL GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE SUL PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO “INPA” DISPONIBILE ALL’INDIRIZZO INTERNET <https://www.inpa.gov.it>

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Richiamati:

- l’art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026*, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 13.03.2024;
- la “Sezione 3. Organizzazione e capitale umano”, “Sottosezione di programmazione 3.3. Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024/2026” del *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026*, modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 30.07.2024, in relazione all’esigenza di coprire il presente posto;
- il D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.06.2023;
- il vigente *Regolamento per l’accesso al pubblico impiego del Comune di Rodigo*, approvato con delibera di Giunta comunale n. 47 del 19.06.2024;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

In esecuzione della propria Determinazione n. 427 del 16/09/2024 di indizione della procedura concorsuale e approvazione del presente bando;

**RENDE NOTO**

È indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **n. 1 posto nel profilo professionale di FUNZIONARIO SOCIO-ASSISTENZIALE (ASSISTENTE SOCIALE)** – Area dei

## **Funzionari ai sensi del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 (ex Cat. D) – a tempo pieno e indeterminato, per le esigenze dell'Area Servizi alla Persona.**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

L'Amministrazione, con riferimento al posto oggetto del presente bando, ha effettuato la comunicazione ex art. 34-bis del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. a Polis Lombardia che ha rilasciato nulla osta al reclutamento.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010 e ss.mm.ii., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla Legge 12.03.1999, n. 68.

A norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi dell'amministrazione, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Femmine: 50%
- Maschi: 50%

Pertanto, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. 487/1994.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza del bando e altresì di annullare, revocare, modificare o sospendere il presente bando e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa e di non procedere ad alcuna assunzione.

La partecipazione alla procedura concorsuale di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

### **ART. 1 – COMPETENZE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

La procedura concorsuale è finalizzata all'individuazione della figura più idonea a ricoprire il ruolo di "*Assistente Sociale*".

Le mansioni ascrivibili al profilo oggetto della presente procedura sono riconducibili alle declaratorie di cui all'allegato A) del C.C.N.L. del 16 novembre 2022, relative all'Area dei Funzionari. I lavoratori di quest'area sono strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Il ruolo da ricoprire richiede, altresì, il possesso delle seguenti attitudini e competenze trasversali che saranno oggetto di valutazione nel corso della prova orale:

- capacità di comprendere le situazioni identificando criticità ed individuando soluzioni operative e migliorative adeguate al contesto;
- capacità di ascolto e confronto con interlocutori diversi;
- capacità di ottenere risultati in contesti complessi e caratterizzati da incertezza, criticità

- e stress emotivo;
- capacità di gestione e programmazione dell'attività e del rispetto dei tempi;
- orientamento al lavoro di gruppo e per obiettivi;
- capacità decisionale.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, il trattamento economico previsto per la posizione iniziale di Assistente Sociale è il seguente:

- retribuzione tabellare Euro 23.212,35 lordi annui
- indennità di comparto Euro 622,80 lordi annui

oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovute per legge o per contratti collettivi nazionali e sarà adeguato in relazione agli incrementi stipendiali previsti dai futuri CCNL per il comparto Funzioni Locali. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

### **Art. 2 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

1. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
2. età non inferiore ad anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici.  
Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza;
4. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore, in base alla normativa vigente;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.  
Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e

l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pesa un eventuale procedimento penale;

8. aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

9. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea (L) ai sensi del D.M. 509/1999 o equipollente titolo ai sensi del D.M. 270/2004 sottoriportati:

<b>CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99</b>	<b>CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04</b>
06 Scienze del servizio sociale	L-39 Servizio sociale

oppure:

- Diploma di Assistente Sociale con convalida universitaria o abilitante ai sensi del D.P.R.15.01.1987, n. 14 e ss.mm.ii.

oppure:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) o equipollente Laurea Specialistica (D.M.509/1999) o Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) di sotto riportati:

<b>DIPLOMA DI LAUREA (DL)</b>	<b>LAUREE SPECIALISTICHE (DM 509/99)</b>	<b>LAUREE MAGISTRALI (DM 270/04)</b>
Servizio sociale	57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali	LM-87 Servizio sociale e politiche sociali

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 comma 3 del D.Lgs165/2001

(sito web: <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-riciesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>).

In attesa dell'emanazione del provvedimento tutti i candidati sono ammessi con riserva.

10. essere iscritti all'albo professionale degli Assistenti Sociali;

11. essere in possesso della patente di guida B o superiore in corso di validità.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al Concorso.

<b>ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE</b>
---

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito del Comune di Rodigo [www.comune.rodigo.mn.it](http://www.comune.rodigo.mn.it) - sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

**Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS**, compilando il format di candidatura sul Portale del Reclutamento “InPA” disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>. I candidati interessati a partecipare alla predetta procedura devono inviare la propria candidatura, **previa registrazione al Portale Inpa** (<https://www.inpa.gov.it>). La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS ed eIDAS di cui all’art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del D. Lgs. n. 82/2005 (CAD) ovvero mediante un’identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell’ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell’art.9 del Regolamento UE n. 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. 196/2003. **La registrazione, la compilazione e l’invio online della domanda devono essere completati sul portale InPA entro e non il 30° giorno decorrente dal giorno successivo di pubblicazione del bando sul Portale InPA** (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo). **Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate.**

Una volta effettuato l’accesso al Portale del Reclutamento il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull’apposita sezione “curriculum”), completo di tutte le generalità ivi richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Conclusa la compilazione del curriculum vitae, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione, ricercando la procedura nell’apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal Portale.

**La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l’avviso selezionato.** La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “InPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto. Entro il termine di presentazione delle domande l’applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l’applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ore di registrazione più recente. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell’indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

**La modalità di iscrizione alla selezione sopra citata rappresenta la modalità esclusiva.** La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l’esclusione dalla procedura concorsuale. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le

domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

E' onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta dal bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dallo stesso.

Tutti i candidati, che risultano aver presentato domanda con modalità telematica prevista dal presente bando, sono ammessi al concorso con riserva. Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato dopo l'espletamento della prova, in relazione ai soli candidati che l'avranno superata. L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

### **Tassa di concorso**

Per la partecipazione al concorso il candidato deve versare, a pena di esclusione, la quota di partecipazione di € 10,00 (euro dieci/00) con la causale "Tassa concorso Assistente Sociale", da versare a mezzo PAGOPA, collegandosi al portale dei pagamenti del cittadino del Comune di Rodigo: <https://rodigo.comune.pluginpay.it/>

Una volta entrati nel portale va scelta la modalità di pagamento "Pagamento spontaneo". Si prega di compilare con attenzione tutti i dati richiesti: nel menù a tendina (relativo alla scelta del servizio) scegliere la voce "Tassa di concorso".

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

### **Dichiarazioni aggiuntive**

Il candidato dovrà altresì dichiarare:

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Comune di Rodigo – Servizio Personale - le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di aver preso visione del contenuto del bando di Concorso in oggetto e di accettare, altresì, senza riserve tutte le disposizioni in esso previste;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, di cui all'art. 13 del presente bando, e sui diritti esercitabili ai sensi del Regolamento UE, GDPR 679/2016 e di esprimere con la presente istanza il proprio consenso al trattamento degli stessi;
- di autorizzare il Comune di Rodigo, in caso di posizionamento in graduatoria come vincitore del concorso, a rendere pubblico il suo nominativo e la posizione conseguita al

termine della selezione, mediante pubblicazione sul portale InPA e sul proprio sito internet;

- di possedere tutti i requisiti previsti dal bando.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il portale non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di Concorso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il Concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - CONTENUTI E ALLEGATI**

Nella domanda di partecipazione al Concorso, presentata secondo le modalità stabilite dall'art. 3 del presente bando, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- d) l'indirizzo di residenza o, se diverso dalla residenza, indicare il domicilio, l'indirizzo e-mail e/o PEC dove si intende ricevere eventuali comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza;
- f) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego nel profilo di cui si tratta, fatte salve le tutele per gli appartenenti alle categorie protette;
- g) (*per le persone portatrici di handicap ex legge 104/92*) specificare, ai sensi dell'art. 20, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
- h) (*per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA Legge n. 170/2010*): indicare l'eventuale ausilio necessario e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove del concorso e/o la necessità di sostituire la prova scritta con un

colloquio orale, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021.

A tal proposito si fa presente che, per consentire all'ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle misure di cui ai paragrafi precedenti sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.

Si fa presente che, in ogni caso, l'eventuale patologia del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto del presente concorso.

- i) il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- j) (*per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985*) di trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari ai sensi dell'art. 1 della Legge 226/2004, successivamente confluita nel D.Lgs. 66/2010;
- k) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (anche negli Stati di provenienza o appartenenza), che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in caso contrario l'ammissione alla selezione sarà disposta con riserva il cui scioglimento sarà subordinato alla verifica della tipologia di reato;
- l) di non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- m) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, indicando l'anno scolastico in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato.  
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta in allegato la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia o documentazione che dimostri l'avvenuta presentazione della richiesta del riconoscimento del titolo di studio all'ente preposto, come previsto dal D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla L. 25 febbraio 2022, n. 15 che ha modificato con l'art. 1, comma 28-quinquies l'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001 in materia di titoli di studio conseguiti all'estero;
- n) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- o) l'eventuale possesso di titoli di precedenza e preferenza a parità di merito, come previsti dal successivo art. 10. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda (*l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia a usufruire del beneficio*);
- p) di essere iscritto all'albo professionale degli Assistenti Sociali;



q) di essere in possesso della patente di guida di categoria “B” o superiore in corso di validità;

**Alla domanda di partecipazione, il candidato deve allegare in forma digitale:**

- a) *(qualora si trovino nella relativa condizione)* apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell’ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- b) *(qualora si trovino nella relativa condizione)* documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- c) *(qualora si trovino nella relativa condizione)* documentazione attestante lo stato di gravidanza e allattamento;
- d) *(eventuale e solo per candidati con titolo di studio conseguito all’estero)* idonea documentazione attestante l’equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando, oppure idonea documentazione che attesti l’avvenuta presentazione della richiesta del riconoscimento dell’equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando; in quest’ultimo caso il candidato verrà ammesso con riserva alla selezione, riserva che sarà mantenuta fino al momento dell’eventuale assunzione in attesa del riconoscimento del titolo di studio.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione “Allegati”. Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPa.

**Motivi di esclusione:**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione anche solo di uno dei requisiti di cui all’art. 2;
- presentazione della domanda con modalità differenti da quella indicata all’art. 3 del presente bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari.

<b>ART. 5 – VERIFICA DEI REQUISITI</b>
--

L’ammissione è preceduta dall’istruttoria delle domande che consiste nella verifica del possesso dei requisiti e della documentazione previsti dal bando come indispensabili per la partecipazione al Concorso. A tale istruttoria provvederà il Responsabile del procedimento del Servizio Personale.

Il Responsabile del Servizio Personale, con proprio provvedimento, procederà all’ammissione

con riserva o all'esclusione dei candidati.

L'ammissione con riserva può essere disposta:

- a. **per sanatoria delle domande irregolari:** i concorrenti saranno invitati alla rettifica o integrazione delle domande irregolari, concedendo un termine perentorio per la sanatoria, fissato di regola non oltre l'espletamento della prima prova scritta. In questo caso, decorso inutilmente il termine perentorio per la sanatoria delle domande irregolari concesso dall'Amministrazione, il candidato è automaticamente escluso dal Concorso. Sono sanabili soltanto l'omissione di una o più dichiarazioni fra quelle richieste, ovvero l'incompleta formulazione delle stesse. (Non è invece sanabile quanto individuato nel presente bando con la dicitura "pena esclusione dal Concorso");
- b. **in caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione:** lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

In ogni caso, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché la veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuata al momento dell'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti nel presente avviso, o che risulterà aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

#### **ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La procedura di selezione è di competenza di una commissione esaminatrice, composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del presente bando, nominata dal Responsabile del Servizio Personale, allo scadere del termine previsto per la presentazione delle domande.

Ai fini dell'accertamento delle competenze informatiche e della lingua straniera, la Commissione potrà essere integrata con esperti in materia.

#### **ART. 7 - PROGRAMMA D'ESAME E SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

Richiamato l'art. 35-quater del D.Lgs. 165/2001, i concorsi per l'assunzione del personale non dirigenziale prevedono, tra l'altro, l'espletamento di almeno una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, e di una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Le prove selettive non possono aver luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'articolo 8, comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministro dell'interno, nonché nei giorni festivi nazionali.

Le procedure di reclutamento di cui sopra si svolgono con modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia e la celerità di espletamento, che assicurino l'integrità delle

prove, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nel rispetto dell'eventuale adozione di misure compensative per lo svolgimento delle prove da parte dei candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

### **Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:**

- Legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale riferita alle aree: minori, famiglia, anziani, disabilità, immigrazione, adulti fragili, povertà.
- Legislazione regionale in materia di integrazione socio-sanitaria.
- Legislazione su diritto di famiglia e diritto minorile.
- Programmazione e gestione dei servizi socio-assistenziali.
- Metodi e tecniche del servizio sociale professionale.
- Normativa e procedure relative alle forme di protezione giuridica (tutela, curatela, e amministrazione di sostegno).
- La deontologia professionale.
- Elementi e principi generali sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000), procedimento amministrativo, accesso ai documenti amministrativi, norme sulla trasparenza e anticorruzione.
- Normativa in materia di protezione dei dati personali.
- Diritto costituzionale e amministrativo.
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, Codice di comportamento, disposizioni in materia di pubblico impiego (D.Lgs n. 165/2001).

La selezione sarà espletata secondo le modalità di seguito riportate:

#### **1. una prova scritta**

anche a contenuto teorico-pratico sulle materie previste dal programma d'esame. La prova può consistere nella soluzione di una serie di domande aperte ed analisi di casi sulle materie oggetto di esame, nella redazione di un atto amministrativo specifico proprio del profilo oppure nella redazione di un caso pratico di carattere gestionale e organizzativo connesso a problematiche socio-assistenziali.

Il Comune di Rodigo, nell'esercizio della propria autonomia decisionale, in osservanza alle disposizioni del vigente Regolamento sull'accesso al pubblico impiego, nonché delle indicazioni di cui alla sentenza del TAR Lazio n. 2948 del 13/02/2024, ritiene di poter organizzare e gestire autonomamente la presente procedura concorsuale. La scelta dello svolgimento della prova scritta in modalità cartacea è giustificata dal fatto che l'Ente non ha a disposizione aule attrezzate informaticamente e il ricorso a ditte esterne specializzate comporterebbe una spesa alquanto importante per le casse comunali. La prova scritta, quindi, si svolgerà in modalità cartacea e saranno utilizzate le misure idonee per garantire l'anonimato degli elaborati durante la correzione degli stessi ai fini dell'assegnazione del punteggio. Pertanto, ogni candidato avrà a disposizione una busta grande ove inserire l'elaborato (senza segni di riconoscimento, pena l'esclusione);

nonché una busta più piccola con cartoncino ove apporre le proprie generalità. Il cartoncino dovrà essere inserito dal candidato nella busta più piccola, sigillandola. La busta più piccola sarà inserita quindi dal candidato nella busta più grande; anch'essa chiusa e sigillata prima della consegna alla commissione. Prima della correzione la commissione appone un numero progressivo per ogni busta grande, che viene riportato anche sulla busta piccola e sull'elaborato. Dopo la correzione di ogni elaborato, sarà assegnato il relativo punteggio allo stesso. Il riconoscimento deve essere fatto a conclusione dell'esame e del giudizio di tutti gli elaborati dei candidati.

Durante la prova scritta non sarà permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

La correzione degli elaborati da parte della Commissione esaminatrice avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati e attribuite le relative valutazioni si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

La votazione è espressa in trentesimi. La prova scritta si intende superata con un punteggio minimo di **21/30**.

## **2. una prova orale**

alla quale potranno accedere solo i candidati che avranno superato la prova scritta ottenendo un punteggio di almeno 21/30.

La prova orale si svolgerà in presenza in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e sarà così articolata:

- verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese a norma dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001;
- colloquio sulle materie oggetto del programma d'esame;

La prova orale comprenderà anche la verifica dei requisiti attitudinali riferiti al ruolo da ricoprire.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno **21/30**.

Il punteggio finale è dato dalla somma delle votazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale e sarà espresso in sessantesimi.

Come previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 l'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prova asincrona e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare all'ente, all'indirizzo PEC istituzionale: [comune.rodigo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.rodigo@pec.regione.lombardia.it) entro cinque giorni precedenti allo svolgimento della prima prova prevista, la richiesta corredata da idonea certificazione medica.

## **Art. 8 - DIARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Il diario e la sede delle prove sono determinati come segue:

**PROVA SCRITTA: LUNEDI' 28 OTTOBRE 2024 ORE 9,30**

**PROVA ORALE: LUNEDI' 4 NOVEMBRE 2024 ORE 9,30**

Le prove si terranno in Rodigo presso il Centro Culturale "Villa Balestra" (sede della biblioteca comunale), posta in Piazza Balestra n. 1.

La presente comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge per tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione al presente concorso; i quali sono tenuti a presentarsi alla prova scritta nel luogo e nella data sopraindicata, salvo i candidati esclusi dal concorso.

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, l'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale mutamento del calendario e/o del luogo delle prove d'esame saranno resi pubblici mediante affissione all'albo pretorio on-line del Comune e pubblicazione sulla homepage e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito internet del Comune di Rodigo all'indirizzo: [www.comune.rodigo.mn.it](http://www.comune.rodigo.mn.it). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

## **ART. 9 - FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria finale di merito, sulla base del punteggio complessivo dato dalla somma dei voti ottenuti dal candidato nella prova scritta e nella prova orale.

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., si applicheranno i titoli di preferenza elencati nel successivo art. 10 "TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA".

La graduatoria di merito, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, è immediatamente efficace e rimarrà vigente per un termine di due anni dalla data di approvazione e sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Rodigo - Sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso.

**Le pubblicazioni di cui sopra della graduatoria costituiscono notifica a tutti gli effetti di Legge e dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per le eventuali impugnazioni.**

La graduatoria potrà essere utilizzata entro i limiti di efficacia temporale della stessa e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori e per eventuali ulteriori assunzioni di personale a tempo indeterminato o determinato che dovessero rendersi necessarie per la copertura di posti di pari area e profilo professionale.

Il Comune di Rodigo può stipulare accordi con altri enti per l'utilizzo della graduatoria, anche successivamente all'approvazione della stessa. A tal proposito si precisa:

- il vincitore o l'idoneo in graduatoria che rinuncia all'assunzione presso l'ente oppure non prende servizio al giorno prestabilito, decade dalla graduatoria stessa senza ulteriore possibilità di chiamata né da parte dell'ente titolare né da parte di altra amministrazione;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato o determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza dell'idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso il Comune di Rodigo;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza dell'idoneo dalla graduatoria per eventuali assunzioni presso il Comune di Rodigo.

Il vincitore del concorso deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

#### **ART. 10 - TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA**

A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e. maggior numero di figli a carico;
- f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpicivili dello Stato;
- i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il

processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- l. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994.
- p. minore età anagrafica.

#### **ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in data prestabilita, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il candidato vincitore è assunto, con riserva di verifica dei requisiti dichiarati in domanda, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo la disciplina prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente al momento dell'immissione in servizio. Al rapporto di lavoro è applicata la disciplina contrattuale del periodo di prova.

Il vincitore, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamata dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.

Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, in data successiva a quella prevista, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva entrata in servizio.

L'amministrazione ha facoltà di prorogare per giustificati motivi, esposti e documentati dall'interessato, i termini per la sottoscrizione del contratto e l'assunzione in servizio. Il candidato che risulti aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di certificazioni è considerato decaduto.

## **ART. 12 - INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia (regolamento U.E 2016/679 e d.lgs 196/2003), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

La normativa sulla privacy (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) garantisce all'interessato il diritto di essere informato sui trattamenti dei dati che lo riguardano e il diritto di accedere in ogni momento ai dati stessi e di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione e la rettifica. Ove ricorrano le condizioni previste dalla normativa l'interessato può inoltre vantare il diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento, alla portabilità dei dati, all'opposizione al trattamento e a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato. Per l'esercizio dei propri diritti, nonché per informazioni più dettagliate circa i soggetti o le categorie di soggetti ai quali sono comunicati i dati o che ne vengono a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, l'interessato potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento: Comune di Rodigo con sede in P.zza I.Nievo, 3, rappresentato dal Sindaco Pro-tempore, pec: [comune.rodigo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.rodigo@pec.regione.lombardia.it) – tel. 0376/684211.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD/DPO) è il dott. Fabio Bottenghi per la ditta Delta Service S.r.l, il cui contatto è il seguente: e-mail [privacy@deltaviadana.it](mailto:privacy@deltaviadana.it) Telefono 0375758010 Mobile 3356901336. Per quanto non previsto nel presente avviso, viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Ove ritenga lesi i suoi diritti, l'interessato potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali.

## **ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'esplicita e incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nel bando medesimo.

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento sull'accesso al pubblico impiego del Comune di Rodigo, nonché alle altre norme vigenti in materia di pubblico impiego.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.



Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale del reclutamento [inPA](#) e sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

**Ogni successiva informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante avvisi pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Rodigo, sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso". Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati. I candidati sono pertanto tenuti a verificare costantemente sul sito istituzionale del Comune di Rodigo sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", la presenza di avvisi e comunicazioni relativi alla selezione in oggetto. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dell'elenco degli ammessi e degli esiti delle prove da parte dei candidati.**

Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale dott.ssa Sabina Candela.

Per informazioni: Ufficio Segreteria tel. 0376 684208 – mail: [segreteria@comune.rodigo.mn.it](mailto:segreteria@comune.rodigo.mn.it)

Rodigo, lì 16/09/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dott.ssa Sabina Candela

*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005*